

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	
PRÉSTAMO DE LIBROS		SERVICIO	
DEVOLUCIÓN, RENOVACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS VENCIDOS		X	
DESCRIPCIÓN			
El préstamo de libros a domicilio permite a los usuarios llevarse libros fuera de la biblioteca o acceder a ellos de manera temporal, bajo condiciones específicas y con responsabilidad sobre su cuidado, facilitando el acceso a la lectura.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	O00141-S.01/PLD-DRRPV		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- Artículos 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y 50 del Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios. - Ley General de Bibliotecas -Cuadragésimo octavo, quincuagésima fracción VII de la Sección séptima del Perfil y actividades del personal bibliotecario de los Lineamientos para la operación de las bibliotecas públicas de la red nacional. -Artículo 57 fracción I del Bando Municipal de Ozumba 2026		
DOCUMENTO A OBTENER	TARJETA DE PRESTAMO DE ACERVO y por consiguiente el préstamo de ACERVO (S)	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 semana
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Las personas que deseen acceder a los servicios y recursos de una biblioteca, tales como préstamo de materiales, recursos digitales y/o libros entre otros		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si requiere una inspección previa al préstamo del libro con la finalidad de verificar el estado en que se encuentra el acervo y también cuando devuelven el acervo con el propósito de revisar que el libro se entregue en buenas condiciones, que sea el acervo prestado y que no presente rayaduras, que no esté maltratado, que no le falten hojas o lo entregue en malas condiciones.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
o Credencial de préstamo a domicilio	SI	N/A	Artículo 22 del Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A			



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1- Identificar la biblioteca más cercana a tu domicilio y presentarse en los horarios de atención establecidos. 2- Verificar que el acervo requerido este disponible en la biblioteca 3- Presentar credencial de préstamo a domicilio 4- Llenar los formularios respectivos 5- Se puede llevar el acervo o material solicitado a su domicilio 6- Pasados los 10 días o antes deberá devolver el acervo que se le presto 7- En caso de no devolver el ejemplar en tiempo y forma se podrá hacer acreedor a una amonestación			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA				
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
Al instante					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Ser originario del municipio de Ozumba o Delegaciones Solo se permite el préstamo a domicilio de máximo 3 acervos (libros) simultáneamente El usuario debe estar registrado en la biblioteca y cumplir con los requisitos establecidos Los libros suelen prestarse por el tiempo máximo de 10 días Se debe devolver el libro en un buen estado; cualquier daño, perdida o maltrato puede requerir reposición o compensación				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Educación			Encargada de Biblioteca "Lic. Gilda Montaña Humphrey No. 63844"		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			Ma. Alejandrina Martínez Rocha		
DOMICILIO					
CALLE	Av. México			NO INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	San Vicente Chimalhuacán		MUNICIPIO	Ozumba	
C.P.	56806	HORARIO Y DIAS DE ATENCION			
		Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas			
LADA	TELEFONOS	EXT		CORREO ELECTRONICO	
597	5979760104	NA		biblioteca.gilda6384chimal@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca José Antonio Alzate				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	María de los Ángeles Valencia Rodríguez				
DOMICILIO					



CALLE	Nicolás Bravo			NO. INT. Y EXT.	1
COLONIA	Cabecera Municipal	MUNICIPIO	Ozumba		
C.P.	56800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.alzateozumba@gmail.com		
FORMATOS DESCARGABLES	NA				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Lic. Silvia Mondragón Fiesco				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Graciela Ibarra Figueroa				
DOMICILIO					
CALLE	Vicente Guerrero			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	San Mateo Tecalco	MUNICIPIO	Ozumba		
C.P.	56800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.silviamondragon6386@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Atzompa				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Brenda Cortes Barajas				
DOMICILIO					
CALLE	C. Independencia			NO. INT. Y EXT.	#8
COLONIA	Santiago Mamalhuazuca	MUNICIPIO	Ozumba		
C.P.	56810	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.atzompa6393santiago@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Lic. Olga Soto De Chuayffet				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Patricia Rodríguez de la Rosa				
DOMICILIO					
CALLE	Dolores			NO. INT. Y EXT.	0
COLONIA	San José Tlacotitlan	MUNICIPIO	Ozumba		



Actualización año 2026



C.P.	56810	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO	
597	5979760104	NA	biblioteca.licolgasoto6385@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	Biblioteca Lic. Luis Donaldo Colosio			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Isabel Arellano Cruz			
DOMICILIO				
CALLE	Nacional		NO. INT. Y EXT.	#520
COLOONIA	San Lorenzo Tlattecoyac	MUNICIPIO	Ozumba	
C.P.	56816	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO	
597	5979760104	NA	biblioteca.luisdonaldocolosio71@gmail.com	
FORMATOS DESCARGABLES	NO APLICA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se puede renovar el préstamo a domicilio?			
RESPUESTA:	Si, por plazos de una semana hasta cubrir un periodo de 30 días			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Si no está disponible el libro que requiero, que puedo hacer?			
RESPUESTA:	Podrá solicitar el apartado del mismo a fin de que, en cuanto sea devuelto, se ponga a su disposición			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué pasa sino regreso el libro en la fecha fijada o lo extravió?			
RESPUESTA:	La persona será amonestada y el retraso se anotará en su hoja de registro, si reinciden hasta 3 veces durante el periodo de un año en la devolución del material o libro prestado, se harán acreedores a la suspensión del servicio hasta por un año. Para el caso de pérdida del material o libro, la persona usuaria deberá reponerlo a la biblioteca y si no lo encuentra a la venta, porque este discontinuado a agotado definitivamente, se determinará el título que habrá de sustituirlo.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
Expedición de credencial				

ELABORÓ:  C. Ma. Alejandrina Martínez Rocha Encargada de la biblioteca "Lic. Gilda Montañó Humphrey No. 63844"	VISTO BUENO:  COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / Febrero / 2026
---	--	---